BOGOTÁ	**SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ** **EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Dependencia: **CONSEJERÍA DE RELACIONES INTERNACIONALES**	**Objetivo: Definir Hoja de Ruta para el año 2026.** **Reunión Consultiva Afro, Subdirección Étnica Afro, Consejería de Relaciones Internacionales.**	
Fecha: Abril 14 del 2026	**Lugar: Sala de Juntas Consejería de Relaciones Internacionales**	**Hora: 9h00 am a 10h00 am**

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
MARIA SAVIGNE COPETE		Consultiva Afro		
ANA PALACIOS CUESTA		Consultiva Afro		
JULISSA MOSQUERA		Consultiva Afro		
ARGELIS CAICEDO		Consultiva Afro		
SOLANGEL MOSQUERA		Consultiva Afro		
NELSON MORENO		Consultiva Afro		
ISABEL CÓRDOBA		Consultiva Afro		
JUAN MANUEL PALACIOS	Subdirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas	Secretaría de Gobierno		
EDWIN CAICEDO	Subdirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas	Secretaría de Gobierno		
SANDRA HELEANNE RIASCOS RIVAS	Subdirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas	Secretaría de Gobierno		
YASIRA MARTÍNEZ	Subdirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas	Secretaría de Gobierno		
JIMENA NIÑO	Consejera Distrital de Relaciones Internacionales	Secretaría General		
URIEL GARZON	Consejería de Relaciones Internacionales	Secretaría General		

Desarrollo

La Consejera Jimena Niño inicia la reunión dando la bienvenida y agradeciendo a los participantes su asistencia.

Inicialmente, informa que frente al proyecto que se presentó a la Embajada Turca, se han presentado algunas demoras para su evaluación ya que hubo cambio de directivos. Sin embargo, la misión turca informa que la propuesta les resulta interesante y que desearían realizar una visita al espacio sujeto de la iniciativa.

Informa que el contrato del nuevo operador está muy próximo a finalizar. En la primera semana de mayo del año en curso, tendríamos un nuevo operador.

Por lo anterior, propone establecer un plan de trabajo para el 2026 y a ejecutar entre mayo y diciembre. Expresa que el primer espacio a organizar puede ser una Mesa de Cooperantes, el cual posibilita la presentación de nuevos proyectos y exponer las necesidades prioritarias de la comunidad afro.

El segundo punto puede ser la identificación de foros, congresos internacionales que traten sobre temas de interés de la comunidad.

Aclara, que, desde la Consejería, a través del operador logístico, podemos cubrir espacios, alimentación, hospedaje, transportes internos. No podemos cubrir ni tiquetes, ni costos de visas. También se aclaró que desde la Consejería averiguamos y, a través del operador, si podemos tercerizar para contratar a organizaciones de la comunidad, para prestar servicios. Sin embargo, es importante contar con la documentación que exige el operador, dentro de esos, el RUT que nos indica que clases de servicios se pueden contratar.

La delegada Argélis Caicedo pregunta sobre los recursos del 2025, a lo que la consejera aclara que ya no se pueden ejecutar para este año. Para la vigencia actual, hay $100 millones de pesos disponibles para apoyar a la comunidad en la realización de eventos, a través del operador logístico.

Igualmente, la consultiva nos pide preguntar a la misión Turca, una fecha aproximada de respuesta al proyecto presentado.

Finalmente se acordó, que se harían reuniones semanales todos los jueves a las 3pm para organizar y hacer seguimiento a la Mesa de Cooperación concertada. Podrán ser presenciales o virtuales

Anexos:

Listado de asistencia

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO: 4211000-FT-211
PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN | VERSIÓN: 05
NOMBRE DEL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA | PÁGINA: 1 de 1

Dependencia: Gerencia de Rel. Int. | Tema: Política Pública APAD
Objetivo: Definir la ruta a seguir para desarrollar el Producto de Pol. Pub.
Fecha: Abril-14/2026 | Hora Inicio: 2:40 | Hora Finalización: 10:40 | Lugar: Sala Juntas OCDRI

NOMBRE	NOMBRE DESISTADO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA BIOMÉTRICA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO	NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
Yolanda Quiroga		1625705558		Planeación	Profesional							3225705558	Yquiroga@catastrobogota.gov.co	
Diana Urrutia Alfaro		1030604592		SDE-SALUDAPP	Profesional	X						3017464121	juan.alfaro@saludcapital.gov.co	
Sandra Constanza		1.462.152.520		26'391643										
Angelica Caicedo		1.023.924.961		Secretaria Distrital de Salud								3142551113	angelica.caicedo@saludcapital.gov.co	
Yasmin Jimenez		1143935198		SALUDAPP	Contratista			X				3133149349	yasmin.jimenez@saludcapital.gov.co	
Daniel Cardozo		79781289		OCDRI			X					3133149349	daniel.cardozo@saludcapital.gov.co	
Nelson Romero S		1030688803		Consultivo Distrital								3016973010	Colombiaplural@hotmail.com	
Sandra Bautista		1033788809		SDS-SALUDAPP	Contratista			X				3015570711	Sandra.bautista@saludcapital.gov.co	
Ana Palacios Cuesta		41396474		Secretaria Salud	Asesora							3132516828	ana.palacios@saludcapital.gov.co	
Edwin Caicedo U.		94448871		SALUDAPP-SDS	Contratista			X				3143796421	edwin.caicedo@saludcapital.gov.co	
Wilson Jeff Cruz Rojas		1.023.933.868		Consultoría	Consultor							3167466169	wilson.cruz@saludcapital.gov.co	
Isabel Cristina Arias		51.656.208		Contratista	Delegada							3172773899	isabel.arias@saludcapital.gov.co	

BOGOTÁ	**SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ** **EVIDENCIA DE REUNIÓN**